

PLAN DE FORMACIÓN

A.D.R.I. CALATAYUD ARANDA



Una contribución al Desarrollo Rural



Unión Europea
Feader



**GOBIERNO
DE ARAGON**

Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente





En A.D.R.I. Calatayud Aranda creemos que en este momento, las actividades formativas y de promoción del autoempleo para desempleados, autónomos y para pequeños empresarios han de constituirse en uno de los pilares del “rearme” laboral y social de nuestros territorios.

Unas de las medidas de actuación de LEADER está dedicada a este tipo de acciones.

La escasez de recursos y la importancia de su empleo efectivo exigía que en la elaboración de propuestas formativas se contara con el concurso de los agentes sociales y económicos del territorio.

De esta forma, se elaboró una propuesta inicial partiendo de la experiencia de los agentes sociales y económicos participantes en el proyecto de Red de Antenas Rurales para la formación y el empleo.

Posteriormente se sondeó de nuevo el interés de los posibles destinatarios.

Ahora ha llegado el momento de poner en marcha las acciones que proponemos.

Hay un amplio abanico de acciones posibles que van desde la adquisición de las habilidades básicas en las T.I.C. a las más especializadas en gestión de empresas.

Esperamos que sirvan para mejorar la cualificación de trabajadores o desempleados, animar y acompañar en la creación de la propia empresa o mejorar la gestión de las que ya existen en nuestro territorio.

Quedamos a su entera disposición.



Juan Antonio Sánchez Quero
ADRI CALATAYUD ARANDA



Unión Europea
Feader



**GOBIERNO
DE ARAGON**
Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente





- 3.2. Técnicas administrativas y de gestión, Factura bajo Excel.
- 3.3. Otras aplicaciones informáticas aplicables al mundo rural.

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda

GESTIÓN CONTABLE PARA PYMES RURALES

DESTINATARIOS: A la población en general que viva en el medio rural
Nº de HORAS: 50

PROGRAMA:

1. INTERPRETACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y DE LA NORMATIVA MERCANTIL Y CONTABLE.
2. EL PATRIMONIO DE LA EMPRESA.
3. REGISTROS CONTABLES DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL.
4. CONTABILIDAD DEL IVA EN LOS LIBROS AUXILIARES.

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda

NÓMINAS Y SEGUROS SOCIALES INFORMATIZADOS EN EL ÁMBITO RURAL

DESTINATARIOS: A la población en general que viva en el medio rural
Nº de HORAS: 50

PROGRAMA:

1. NORMATIVA LABORAL Y DE ORGANIZACIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES EN LA EMPRESA.
2. EL CONTRATO DE TRABAJO.
3. RETRIBUCIÓN SALARIAL Y ACTUACIÓN ANTE LA SEGURIDAD SOCIAL.
4. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda



Unión Europea
Feader



Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



COMUNIDAD EUROPEA



APLICACIONES INFORMÁTICAS DE CONTABILIDAD

DESTINATARIOS: A la población en general que viva en el medio rural

Nº de HORAS: 50

PROGRAMA:

1. PROGRAMAS DE CONTABILIDAD

- 1.1. Estructura de los programas de contabilidad.
- 1.2. Prestaciones, funciones y procedimientos.
- 1.3. Dar de alta empresas en la aplicación informática y sus datos correspondientes.
- 1.4. Las cuentas.
- 1.5. Instalaciones y utilización de aplicaciones informáticas actualizadas.
- 1.6. Realización de copias de seguridad.

2. REGISTRO CONTABLE A TRAVÉS DE APLICACIONES INFORMÁTICAS

- 2.1. Introducción de datos contables en la aplicación.
- 2.2. Utilidades de los asientos.
- 2.3. Introducir asientos que permitan el cálculo automático del IVA.
- 2.4. Libros contables.
- 2.5. Utilización de asientos predefinidos para operaciones habituales en la empresa.
- 2.6. Regularización o liquidación del IVA.
- 2.7. Balance de comprobación de sumas y saldos.
- 2.8. Realización del cierre del ejercicio.
- 2.9. Obtención de las cuentas anuales.
- 2.10. Apertura.

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda



Unión Europea
Feader



Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



COMUNIDAD EUROPEA



REDES SOCIALES EN LA EMPRESA

DESTINATARIO: Personas interesadas en general, con conocimientos básicos de informática

Nº de HORAS: 40

PROGRAMA:

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Las Redes Sociales.

1.2. La empresa dentro de las Redes Sociales.

2. TWITTER

2.1. Qué es Twitter y por qué utilizarlo en la empresa.

2.2. Funcionamiento de Twitter.

2.3. Cómo actuar dentro de esta red.

2.4. Ejemplos de campañas y acciones Twitter.

2.5. Monitorización de actividad.

3. FACEBOOK

3.1. Qué es Facebook.

3.2. Perfiles, páginas y grupos en Facebook.

3.3. Funcionamiento de Facebook.

3.4. Publicidad en Facebook.

3.5. Plugins sociales.

3.6. Ejemplos de actuaciones y campañas en Facebook.

3.7. Monitorización de actividad.

4. LINKEDIN

4.1. Qué es LinkedIn y principales usos.

4.2. Funcionamiento de LinkedIn.

5. FOURSQUARE

5.1. Qué es Foursquare y cómo funciona.

5.2. Sacar cuenta en Foursquare.

5.3. Check-in, comentarios y specials.

6. REDES DE CONTENIDO

6.1. Youtube: qué es, sacar cuenta y publicar un vídeo.

6.2. Picassa y Flickr: qué son, sacar una cuenta y publicar fotografías.

6.3. Otras redes de publicación de contenidos: SlideShare, Panoramio....

7. MARKETING EN REDES SOCIALES

7.1. Definición del Target.



Unión Europea
Feeder



Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



COMUNIDAD EUROPEA



- 7.2. Persuasión.
- 7.3. Viralidad.
- 7.4. Casos de éxito en Redes Sociales
- 7.5. Resolución de crisis en Redes Sociales

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda

FOTOGRAFÍA DIGITAL Y FOTOSHOP COMO HERRAMIENTA PARA LA PROMOCIÓN DEL TERRITORIO RURAL

DESTINATARIO: Personas implicadas activamente en el desarrollo de las comarcas. Dinamizadores de proyectos culturales y de la comunidad. Empresarios, emprendedores. Trabajadores no ocupados que quieran adquirir esta cualificación

Nº de HORAS: 60

PROGRAMA:

1. **PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES:** La fotografía como herramienta para la promoción rural y promoción por Internet.
2. **DEFINICIÓN DE ESTRATEGIA.**
3. **FOTOGRAFÍA DIGITAL**
 - 3.1. Técnicas específicas para promoción del territorio.
 - 3.2. Retrato individual y colectivo. El retrato como expresión del proyecto empresarial o comunitario.
 - 3.3. Fotografía de edificios y proyectos.
 - 3.4. Paisaje rural.
 - 3.5. Bodegones y fotografía de productos.
4. **PUESTA EN PRÁCTICA DEL PROYECTO INDIVIDUAL DE CADA PARTICIPANTE.**
5. **DIFUSIÓN A TRAVÉS DE INTERNET:** Facebook, Picassa

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda



Unión Europea
Feader



Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



ATENCIÓN AL CLIENTE Y VISITANTE, POSICIONAMIENTO EN REDES SOCIALES

DESTINATARIO: Personas implicadas activamente en el desarrollo del territorio. Dinamizadores de proyectos culturales y de la comunidad. Empresarios, emprendedores. Trabajadores no ocupados que quieran adquirir esta cualificación
Nº de HORAS: 50

PROGRAMA:

1. **VALORIZACIÓN, ATENCIÓN AL CLIENTE Y AL VISITANTE.**
2. **COMUNICACIÓN: No verbal, telefónica, on line y por el móvil.**
3. **ANÁLISIS DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE Y DEL VISITANTE.**
4. **HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS PARA LA BÚSQUEDA, RECEPCIÓN Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN EN INTERNET.**
5. **INTERNET Y SUS DISTINTAS UTILIDADES.**
6. **APLICACIÓN Y VENTAJAS DE LAS REDES SOCIALES (FACEBOOK, TWITTER, GOOGLE PLUS).**
7. **APLICACIÓN Y VENTAJAS DE LAS REDES PROFESIONALES (LINKEDIN, XING).**
8. **INTRODUCCIÓN A LOS BLOGS: Publicación de un blog personal.**
9. **PROMOCIÓN POR INTERNET DE DESTINOS TURÍSTICOS.**
10. **PROMOCIÓN POR INTERNET DEL TERRITORIO Y ACTIVIDADES CULTURALES.**
11. **FIDELIZACIÓN DEL CLIENTE Y DEL VISITANTE.**

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda



Unión Europea
Feader



Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



COMUNIDAD EUROPEA



FORMACIÓN PARA EL MEDIO RURAL: INFORMÁTICA BÁSICA E INICIACIÓN A INTERNET

DESTINATARIOS: A la población en general que viva en el medio rural
Nº de HORAS: 25

PROGRAMA:

1. FUNDAMENTOS.
2. INTRODUCCIÓN: Arranque y apagado del ordenador, el ratón y el teclado.
3. SISTEMAS OPERATIVOS
 - 3.1. Sistema operativo Windows: Escritorio, sistema de ventanas y sistema de archivos y directorios
4. SUPUESTOS PRÁCTICOS.
5. PROCESADORES DE TEXTO-WORD.
6. INTRODUCCIÓN AL WORD.
7. CONCEPTOS DEL WORD.
8. ELEMENTOS DE PANTALLA. Utilización barra menú.
9. INSERTAR IMÁGENES EN TEXTO.
10. SUPUESTOS PRÁCTICOS.
11. INTERNET
 - 11.1. Qué es Internet.
 - 11.2. Comunicación entre redes.
 - 11.3. La conexión a Internet: Navegación y buscadores.
 - 11.4. El Correo Electrónico: Gmail, Hotmail, Mozilla, Thunderbird, Outlook.
 - 11.5. La mensajería instantánea: Messenger y Skype.
 - 11.6. Chats y foros.
 - 11.7. La seguridad en Internet: Antivirus.

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda



Unión Europea
Feader



**GOBIERNO
DE ARAGON**
Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



GUÍA DE TURISMO EXPERTO EN PATRIMONIO

DESTINATARIOS: Profesionales del sector cultural y turístico y desempleados en general interesados en mejorar su formación

Nº de HORAS: 100

PROGRAMA:

- 1. INTRODUCCIÓN**
 - 1.1. Conceptos clave.
 - 1.2. Contexto.
- 2. TURISMO CULTURAL**
 - 2.1. Especificidades.
 - 2.2. El patrimonio como recurso turístico.
 - 2.3. La interpretación del patrimonio.
- 3. EL GUÍA**
 - 3.1. El guía de patrimonio. Funciones.
 - 3.2. Aptitudes y habilidades.
- 4. LA VISITA**
 - 4.1. El discurso.
 - 4.2. El recorrido.
 - 4.3. La gestión del tiempo.
 - 4.4. La gestión de las personas.
- 5. ATENCIÓN AL PÚBLICO**
 - 5.1. Demanda Turística: Análisis del Cliente.
 - 5.2. El Comportamiento Psicosocial en el Sector Turístico.
 - 5.3. Grupos, organizaciones, sociedades y masas en la actividad turística.
 - 5.4. Dinámica de Grupos.
- 6. COMUNICACIÓN**
 - 6.1. Hablar en Público.
 - 6.2. Técnicas de Expresión Oral.
 - 6.3. Los elementos de la comunicación turística.
 - 6.4. Los obstáculos en la comunicación.
 - 6.5. La comunicación no verbal.
 - 6.6. Nuevas tecnologías. Comunicación 2.0.
- 7. CASOS PRÁCTICOS.**

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda



Unión Europea
Feader



Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



COMUNIDAD EUROPEA



DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS TURÍSTICOS

DESTINATARIOS: Profesionales del sector cultural y turístico y desempleados en general interesados en mejorar su formación

Nº de HORAS: 90

PROGRAMA:

1. **HISTORIA DEL FENÓMENO TURÍSTICO.**
2. **LA ORGANIZACIÓN DEL SECTOR TURÍSTICO.**
3. **ESTRUCTURA Y COMERCIALIZACIÓN DEL SECTOR TURÍSTICO.**
4. **ORDENACIÓN TERRITORIAL Y PUESTA EN MARCHA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS.**
5. **ANÁLISIS DE MERCADOS**
 - 5.1. **Tendencias del mercado turístico.**
6. **PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y POSICIONAMIENTO**
 - 6.1. **Retos del sector turístico.**
 - 6.2. **Técnicas de evaluación del potencial turístico.**
7. **CREACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS LOCALES**
 - 7.1. **Identificación de recursos turísticos.**
 - 7.2. **Aproximación a la creación de productos turísticos.**
 - 7.3. **Proceso de creación de un producto turístico.**
8. **DESARROLLO TURÍSTICO SOSTENIBLE**
 - 8.1. **Concepto de turismo sostenible.**
 - 8.2. **Plan de turismo sostenible.**

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda



Unión Europea
Feader



**GOBIERNO
DE ARAGON**
Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



EDUCADOR POLIDEPORTIVO

DESTINATARIO: Personas interesadas con formación mínima de Graduado en Eso o equivalente
Nº de HORAS: 25

PROGRAMA:

- 1. PEDAGOGÍA EN EL DEPORTE EN EDAD ESCOLAR**
 - 1.1. Fundamentos de la actividad física y el deporte en edad escolar.
 - 1.2. Evolución del niño en la actividad física y el deporte.
 - 1.3. Intervención didáctica del entrenador-educador: características y cualidades.
- 2. LOS JUEGOS DEPORTIVOS EN EDAD ESCOLAR**
 - 2.1. Desarrollo de las Bases Generales.
 - 2.2. Desarrollo del Programa de Promoción de la Actividad Física y el Deporte en Centros Escolares.
- 3. PSICOLOGÍA DEL DEPORTE EN EDAD ESCOLAR**
 - 3.1. Bases de Psicología evolutiva.
 - 3.2. Técnicas de observación.
 - 3.3. Tratamiento a la diversidad.
 - 3.4. Motivación en la actividad física y el deporte.
 - 3.5. Función del padre/madre/tutor en el deporte en edad escolar.
- 4. MANIFESTACIONES DEL JUEGO**
 - 4.1. Fundamentos y Tipologías del juego.
 - 4.2. Acciones prácticas del juego en la AFD: El juego como herramienta educativa en el deporte escolar.
- 5. PREVENCIÓN Y SALUD EN EL DEPORTE EN EDAD ESCOLAR**
 - 5.1. Primeros Auxilios y protocolos en emergencias.
- 6. LA RESPONSABILIDAD JURÍDICA DEL EDUCADOR POLIDEPORTIVO**

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda



Unión Europea
Feader



Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



COMUNIDAD EUROPEA



MONITOR DE TIEMPO LIBRE

DESTINATARIO: Personas mayores de 18 años interesados en trabajar con niños y jóvenes en actividades de tiempo libre

Nº de HORAS: 100

PROGRAMA:

- 1. LA EDUCACIÓN EN EL TIEMPO LIBRE**
 - 1.1. Concepto de educación y tiempo libre.
 - 1.2. Educación como intervención.
 - 1.3. La animación sociocultural.
 - 1.4. Vida asociativa.
 - 1.5. Organizaciones y movimientos de tiempo libre.
 - 1.6. Profesionalidad y voluntariado.
- 2. LA REALIDAD SOCIAL**
 - 2.1. Psicología Standard.
 - 2.2. Deficiencias, discapacidades y minusvalías.
 - 2.3. Sociología de la infancia y juventud.
 - 2.4. El entorno, su realidad e influencia.
 - 2.5. Marginación.
 - 2.6. Drogodependencia.
 - 2.7. Educación sexual y tiempo libre.
- 3. EL ANIMADOR**
 - 3.1. Concepto de animador o monitor.
 - 3.2. El equipo de monitores.
 - 3.3. El papel del animador.
 - 3.4. Responsabilidad civil del monitor.
- 4. EL GRUPO Y SU DINÁMICA**
 - 4.1. Naturaleza, evolución y características de un grupo.
 - 4.2. Dinámicas de grupo.
 - 4.3. Los centros de interés y los talleres.
 - 4.4. La fiesta.
- 5. EL PROYECTO EDUCATIVO**
 - 5.1. Organización del tiempo libre.
 - 5.2. Programación y planificación.
 - 5.3. Dinámica del proyecto educativo.
 - 5.4. Infraestructura, diseño y preparación de actividades.



- 5.5. Actividades de tiempo libre.
- 6. LA EDUCACIÓN AMBIENTAL
 - 6.1. Medioambiente y tiempo libre.
 - 6.2. Interpretación medioambiental.
 - 6.3. Pedagogía del medioambiente.
 - 6.4. Recursos naturales, históricos, turísticos y culturales.
 - 6.5. Juegos y actividades en la naturaleza.
- 7. TÉCNICAS DE AIRE LIBRE
 - 7.1. Técnicas de naturalismo.
 - 7.2. Infraestructura, diseño y preparación de una travesía.
 - 7.3. Técnicas de iniciación en montaña.
 - 7.4. Socorrismo y primeros auxilios.

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda

FORMACIÓN EN EL SECTOR TURÍSTICO

DESTINATARIOS: Empleados del sector turístico: empleados directos, de centros de interpretación o guías turísticos, trabajadores de establecimientos de alojamientos y restauración, pequeños comercios

Nº de HORAS: 25

PROGRAMA:

- 1. FORMACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LOS RECURSOS Y VALORES DEL
- 2. TERRITORIO.
- 3. FORMACIÓN A LOS TRABAJADORES DE OFICINAS DE TURISMO Y CENTROS EXPOSITIVOS.

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda



Unión Europea
Feader



Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



COMUNIDAD EUROPEA



CURSO DE ORIENTACIÓN EN EL MEDIO NATURAL

DESTINATARIOS: Dirigido a todas las edades

Nº de HORAS: 15

PROGRAMA:

1. CONTENIDOS BÁSICOS.
2. EL MAPA TOPOGRÁFICO.
3. SIMBOLOGÍA. INTERPRETACIÓN.
4. TÉCNICAS DE ORIENTACIÓN.
5. INSTRUMENTOS BÁSICOS DE ORIENTACIÓN.
6. RECURSOS INTERPRETATIVOS: SENDEROS, ESPACIOS INTERPRETATIVOS, ESPACIOS NATURALES PROTEGIDOS....

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda

CURSO DE ECOLOGÍA PRÁCTICA

DESTINATARIOS: Dirigido a todas las edades

Nº de HORAS: 25

PROGRAMA:

1. CONCEPTO DE MEDIO AMBIENTE Y ECOSISTEMA URBANO.
2. LOS RECURSOS, ¿DE DÓNDE LOS SACAMOS?.
3. RESIDUOS: La regla de las tres erres.
4. TIPOS DE ENERGÍA ¿CÓMO PODEMOS AHORRAR ENERGÍA? ¿CÓMO AHORRAR ENERGÍA?.
5. CONSUMO RESPONSABLE.
6. LA ATMÓSFERA Y SUS IMPORTANCIAS. ELEMENTOS CONTAMINANTES, ¿QUÉ PODEMOS HACER?.
7. EL AGUA: Un elemento imprescindible, ¿por qué hay que ahorrar agua?.
8. BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES.

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda



Unión Europea
Feader



GOBIERNO
DE ARAGON
Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



INICIACIÓN AL GEOCACHING

DESTINATARIOS: Dirigido a todas las edades con condición física mínima para realizar paseos de 3 a 4,5 h con desnivel inferior a 100 m
Nº de HORAS: 12

PROGRAMA:

- 1. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA GPS, NUEVOS SISTEMAS COMPLEMENTARIOS AL GPS Y NUEVOS USOS DEL GPS.**
- 2. CONOCIMIENTO DE LA ACTIVIDAD DEL GEOCACHING. PÁGINAS WEB EN LAS QUE ENCONTRAR GEOCACHING.**
- 3. CONFIGURACIÓN DE NUESTRO GPS PARA LA PRÁCTICA DEL GEOCACHING.**
- 4. CÓMO CARGAR PUNTOS A NUESTRO GPS.**
- 5. NAVEGAR CON EL GPS PARA LA PRÁCTICA DEL GEOCACHING.**

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda

INICIACIÓN AL GPS PARA SENDERISTAS

DESTINATARIOS: Dirigido a todas las edades con condición física mínima para realizar paseos de 3 a 4,5 h con desnivel inferior a 100 m
Nº de HORAS: 12

PROGRAMA:

- 1. INTRODUCCIÓN A LA GEODESIA Y A LA CARTOGRAFÍA.**
- 2. INTRODUCCIÓN AL SISTEMA GPS.**
- 3. CONFIGURACIÓN DE UN GPS.**
- 4. CÓMO CARGAR RUTAS A NUESTRO GPS.**
- 5. NAVEGAR CON UN GPS.**
- 6. PROCESAR LOS DATOS OBTENIDOS CON EL GPS.**
- 7. APLICACIONES DE LOS GPS.**

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda



Unión Europea
Feeder



Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



COMUNIDAD EUROPEA



GEOPOSICIONAMIENTO Y TURISMO DE NATURALEZA

DESTINATARIOS: Dirigido a informadores turísticos, empresarios relacionados con turismo de naturaleza y guías de turismo activo, con capacidad para realizar actividad senderista. Personas habituadas a manejar Internet

Nº de HORAS: 12

PROGRAMA:

1. **FORMACIÓN ORIENTADA A FAMILIARIZARSE CON DISTINTOS RECURSOS WEB RELACIONADOS CON EL GEOPOSICIONAMIENTO:** (Localización de una persona o un recurso sobre la superficie terrestre) y la promoción turística.
2. **NOCIONES DE CARTOGRAFÍA Y SISTEMA GPS.**
3. **RECURSOS PARA GPS EN EL MÓVIL.**
4. **RECURSOS PARA GPS SENDERISTA.**
5. **ACTIVIDADES GEOCACHING.**
6. **VOTOS DE GEOPOSICIÓN.**
7. **LA GEOPOSICIÓN Y LA SEGURIDAD EN ACTIVIDADES EN EL MEDIO NATURAL.**
8. **TOMA DE FOTOGRAFÍAS GEORREFERENCIADAS.**
9. **PRÁCTICAS CON DISTINTOS TIPOS DE GPS.**

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda



Unión Europea
Feader



GOBIERNO
DE ARAGON

Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



COMUNIDAD EUROPEA



ASISTENTE PARA CUIDADO DE PERSONAS DEPENDIENTES

DESTINATARIO: Mujeres y hombres del territorio, sin cualificación específica previa, para desarrollar funciones de cuidado de personas dependientes en instituciones o asistencia a domicilio en pequeños municipios

Nº de HORAS: 60

PROGRAMA:

1. **NUTRICIÓN Y COCINA PARA PERSONAS CON NECESIDADES ESPECIALES.**
2. **HIGIENE ALIMENTARIA.**
3. **PRIMEROS AUXILIOS.**
4. **EL CUIDADO DE LAS PERSONAS, EL CUIDADO DE LOS CUIDADORES.**

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda

MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS

DESTINATARIOS: A todo el personal que esté involucrado en al cadena alimentaría

Nº de HORAS: 5

PROGRAMA:

1. **PLAN DE FORMACIÓN DE MANIPULADORES.**
2. **PROGRAMA DE FORMACIÓN EN HIGIENE ALIMENTARIA.**
3. **AUTOCONTROL BASADO EN EL A.P.P.C.C.**

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda

AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO

DESTINATARIO: Auxiliar de Ayuda a Domicilio

Nº de HORAS: 45



Unión Europea
Feader



Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



COMUNIDAD EUROPEA



PROGRAMA:

1. HIGIENE Y ATENCIÓN SANITARIA DOMICILIARIA

1.1. Higiene y cuidado de la piel.

1.1.1. Higiene integral.

1.1.2. Úlceras por decúbito: medidas higiénicas y prevención.

1.2. Eliminación.

1.2.1. Eliminación urinaria: Control de diuresis. Trastornos de la eliminación urinaria. Cuidados del anciano incontinente.

1.2.2. Eliminación intestinal: Alteraciones: diarrea y estreñimiento. Integración intestinal.

1.3. Necesidad de movilización.

1.3.1. Normas Básicas de mecánica corporal.

1.3.2. Técnicas de movilización de ancianos.

1.3.3. Cambios posturales: utilidad e indicaciones.

1.3.4. Tipos de vendaje.

1.4. Administración de medicamentos.

1.4.1. Vías de administración.

1.4.2. Formas de presentación de los medicamentos.

1.4.3. Técnicas de administración.

1.4.4. Efectos adversos de los medicamentos: alergias.

1.5. Nutrición.

1.5.1. Digestión de los alimentos.

1.5.2. Influencia de los hábitos alimenticios en los estados de salud.

1.5.3. Normas de manipulación de los alimentos.

1.5.4. Dietas terapéuticas.

1.5.5. Complicaciones de la nutrición: náuseas y vómitos.

2. APOYO DOMICILIARIO Y ALIMENTACIÓN

2.1. Limpieza y desinfección del material.

2.1.1. Conceptos de limpieza y desinfección.

2.1.2. Productos utilizados en la limpieza y desinfección.

2.1.3. Métodos de utilización de los productos.

2.1.4. Normas de uso.

2.1.5. Tipos de aplicaciones.

3. MANIPULADOR DE ALIMENTOS.

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda



Unión Europea
Feader



**GOBIERNO
DE ARAGON**
Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



PREVENCIÓN Y CONTROL HIGIÉNICO SANITARIO FRENTE A LA LEGIONELLA

DESTINATARIO: A la población del medio rural

Nº de HORAS: 25

PROGRAMA:

- 1. IMPORTANCIA SANITARIA DE LA LEGIONELOSIS**
 - 1.1. Biología y ecología del agente causal (Legionella).
 - 1.2. Cadena epidemiológica de la enfermedad.
 - 1.3. Sistemas de vigilancia epidemiológica.
 - 1.4. Instalaciones de riesgo.
- 2. ÁMBITO LEGISLATIVO**
 - 2.1. Introducción a las bases jurídicas de la responsabilidad de las empresas, incluyendo la formación actualizada de sus trabajadores.
 - 2.2. Normativa relacionada con la prevención y control de la legionelosis, las sustancias y preparados peligrosos, agua de consumo humano, plaguicidas y biocidas, instalaciones térmicas de edificios y vertidos industriales.
- 3. CRITERIOS GENERALES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN**
 - 3.1. Conocimientos generales de la química del agua.
 - 3.2. Buenas prácticas de limpieza y desinfección.
 - 3.3. Tipos de productos: desinfectantes, antincrustantes, antioxidantes, neutralizantes, etc.
 - 3.4. Registro de productos. Desinfectantes autorizados.
 - 3.5. Otros tipos de desinfección: físicos y fisicoquímicos.
- 4. SALUD PÚBLICA Y SALUD LABORAL**
 - 4.1. Marco normativo.
 - 4.2. Riesgos derivados del uso de productos químicos.
 - 4.3. Daños para la salud derivados del uso de productos químicos.
 - 4.4. Medidas preventivas.
- 5. INSTALACIONES DE RIESGO INCLUIDAS EN EL ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL RD865/03 Y LEGISLACIÓN AUTONÓMICA**
 - 5.1. Diseño, funcionamiento y modelos.
 - 5.2. Programa de mantenimiento y tratamiento.
 - 5.3. Toma de muestras.
 - 5.4. Controles analíticos.
- 6. IDENTIFICACIÓN DE PUNTOS CRÍTICOS. ELABORACIÓN DE**



Unión Europea
Feader



Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



COMUNIDAD EUROPEA



PROGRAMAS DE CONTROL.

7. PRÁCTICAS

- 7.1. Visitas a instalaciones.
- 7.2. Tomas de muestras y mediciones “in situ”.
- 7.3. Interpretación de la etiqueta de productos químicos.
- 7.4. Preparación de disoluciones de productos a distintas concentraciones.
- 7.5. Cumplimiento de hojas de registro de mantenimiento.

8. EVALUACIÓN FINAL.

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (NIVEL BÁSICO)

DESTINATARIOS: Trabajadores en activo de cualquier sector de actividad y personas desempleadas que deseen completar su formación

Nº de HORAS: 30

PROGRAMA:

1. CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- 1.1. El trabajo y la salud: los riesgos profesionales.
- 1.2. Los factores de riesgo.
- 1.3. Daños derivados del trabajo.
- 1.4. Los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales. Otras patologías derivadas del trabajo.
- 1.5. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales. Derechos y deberes básicos.

2. RIESGOS LABORALES Y SU PREVENCIÓN

- 2.1. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- 2.2. Riesgos ligados al medio ambiente de trabajo.
- 2.3. La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.
- 2.4. Sistemas elementales de control de riesgos: protección colectiva e individual.
- 2.5. Planes de emergencia y evacuación.
- 2.6. El control de la salud de los trabajadores.



Unión Europea
Feader



Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



3. **RIESGOS ESPECÍFICOS Y SU PREVENCIÓN EN EL SECTOR CORRESPONDIENTE A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA.**
4. **ELEMENTOS BÁSICOS DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS**
 - 4.1. Organismos públicos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo.
 - 4.2. Organización del trabajo preventivo: “rutinas” básicas.
 - 4.3. Documentación: recogida, elaboración y archivo.
5. **PRIMEROS AUXILIOS.**

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES – PEQUEÑAS EMPRESAS

DESTINATARIO: Empresarios, emprendedores y trabajadores por cuenta propia. Trabajadores no ocupados que quieran adquirir esta cualificación. Se recomienda realizar el curso con participantes de sectores afines

Nº de HORAS: 70

PROGRAMA:

1. **TRABAJO Y SALUD**
 - 1.1. Relación entre trabajo y salud.
 - 1.2. Conceptos básicos.
 - 1.3. Trabajo y medioambiente.
 - 1.4. Conceptos básicos de medioambiente.
2. **FUNDAMENTOS DE LA ACCIÓN PREVENTIVA**
 - 2.1. Marco conceptual y jurídico de la seguridad y salud laboral.
 - 2.2. Derechos y obligaciones en el marco de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
 - 2.3. Consulta y participación de los trabajadores. Los delegados de prevención.
 - 2.4. Factores de riesgo.
 - 2.5. Técnicas preventivas.
3. **ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN EN LA EMPRESA**
 - 3.1. La planificación de la prevención de riesgos laborales en la empresa.



Unión Europea
Feader



Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



COMUNIDAD EUROPEA



- 3.2. Gestión y organización de la prevención.
- 3.3. Instituciones y organismos en el campo de la seguridad y la salud laboral.
- 3.4. Responsabilidades y sanciones.
- 3.5. Capacidad de intervención de los delegados de prevención.
- 4. FORMACIÓN ESPECÍFICA EN FUNCIÓN DEL ÁREA DE ACTIVIDAD
 - 4.1. Introducción al sector: características, siniestralidad y riesgos más frecuentes.
 - 4.2. Desarrollo de temas específicos dependiendo del área de actividad dentro del sector de la construcción.

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda

NIVEL INICIAL PRL EN CONSTRUCCIÓN

DESTINATARIO: Trabajador del Sector de la Construcción

Nº de HORAS: 8

PROGRAMA:

- 1. **CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE SEGURIDAD Y SALUD**
 - 1.1. El trabajador y la salud. Los riesgos profesionales. Factores de riesgo.
 - 1.2. Marco normativo básico en materia de preventivos. Deberes y obligaciones básicas en esta materia.
- 1. **TÉCNICAS PREVENTIVAS ELEMENTALES SOBRE RIESGOS GENÉRICOS**
 - 1.1. Caídas a distinto nivel, manipulación de cargas, medios de protección colectiva, equipos de protección individual, etc.
 - 1.2. Medios auxiliares (andamios colgados, modulares, borriquetas, etc).
 - 1.3. Equipos de trabajo (aparatos elevadores, pequeña maquinaria, etc).
 - 1.4. Simbología de los productos y materiales utilizados en las obras de construcción.
- 2. **PRIMEROS AUXILIOS Y MEDIDAS DE EMERGENCIA**
 - 2.1. Procedimientos generales.
 - 2.2. Plan de actuación.



Unión Europea
Feader



GOBIERNO DE ARAGON
Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



3. DERECHOS Y OBLIGACIONES

3.1. Participación, información, consulta y propuestas.

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda

FORMACIÓN PRL EN ALBAÑILERÍA

DESTINATARIO: Profesional del sector de la construcción que realiza tareas de albañil

Nº de HORAS: 20

PROGRAMA:

1. **DEFINICIÓN DE LOS TRABAJOS**
 - 1.1. Fachadas (fábrica de ladrillo y revestimiento de cemento).
 - 1.2. Distribución interior.
 - 1.3. Materiales (cerámicos, cartón-yeso, escayola, etc).
2. **TÉCNICAS PREVENTIVAS ESPECÍFICAS**
 - 2.1. Aplicación del plan de seguridad y salud en la tarea concreta.
 - 2.2. Evaluación de riesgos en el caso de que no exista plan.
 - 2.3. Protecciones colectivas (colocación, usos y obligaciones, mantenimiento).
 - 2.4. Protecciones individuales (colocación, usos y obligaciones, mantenimiento).
3. **MEDIOS AUXILIARES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**
 - 3.1. Andamios.
 - 3.2. Borriquetas.
 - 3.3. Plataformas de trabajo, pasarelas, etc.
4. **VERIFICACIÓN, IDENTIFICACIÓN Y VIGILANCIA DEL LUGAR DE TRABAJO Y SU ENTORNO**
 - 4.1. Riesgos y medidas preventivas necesarias.
 - 4.2. Conocimiento del entorno del lugar de trabajo. Planificación de las tareas desde un punto de vista preventivo.
 - 4.3. Manipulación de productos químicos. Ficha de datos de seguridad.
 - 4.4. Simbología.
5. **INTERFERENCIAS ENTRE ACTIVIDADES**
 - 5.1. Actividades simultáneas o sucesivas.



Unión Europea
Feeder



Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



COMUNIDAD EUROPEA



6. DERECHOS Y OBLIGACIONES

- 6.1. Marco normativo general y específico.
- 6.2. Organización de la prevención.
- 6.3. Fomento de la toma de conciencia sobre la importancia de involucrarse en la prevención de riesgos laborales.
- 6.4. Participación, información, consulta y propuestas.

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda

SOLDADURA

DESTINATARIO: Personas que se sientan atraídas por ese tipo de trabajo y deseen enfocar su vida profesional a cualquiera de las siguientes áreas: Talleres de soldadura; Empresas de montaje industrial; Cualquier centro de trabajo del sector de mecánica industrial y de la construcción

Nº de HORAS: 30

PROGRAMA:

1. INTRODUCCIÓN A LA TECNOLOGÍA DE UNIÓN POR SOLDEO.
2. ELECTRICIDAD Y MAGNETISMOS EN LA SOLDADURA.
3. EL ARCO ELÉCTRICO EN LA SOLDADURA.
4. SOLDADURA OXIACETILÉNICA.
5. SOLDEO POR ARCO ELÉCTRICO.
6. SOLDEO BLANDO Y FUERTE.
7. SIMBOLOGÍA DE LA SOLDADURA.
8. DEFORMACIONES Y TENSIONES PRODUCIDAS POR LA SOLDADURA.
9. SEGURIDAD E HIGIENE EN LA SOLDADURA POR ARCO.
10. DEFECTOLOGÍA DE LAS UNIONES SOLDADAS.
11. SOLDABILIDAD DE METALES Y ALEACIONES.
12. CUALIFICACIÓN DEL SOLDADOR.
13. MÁQUINAS-HERRAMIENTAS AUXILIARES.

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda



Unión Europea
Feader



Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



COMUNIDAD EUROPEA



INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO BÁSICO DE ELECTRICIDAD

DESTINATARIO: Personas que se sientan atraídas por ese tipo de trabajo, personal que se dedique al mantenimiento o que con conocimientos básicos quiera hacerse su propio mantenimiento de su empresa, vivienda, etc....

Nº de HORAS: 30

PROGRAMA:

1. CONCEPTOS BÁSICOS

- 1.1 Principios básicos de electricidad.
- 1.2 Magnetismo.
- 1.3 Propiedades eléctricas de los materiales.

2. CIRCUITOS ELÉCTRICOS

- 2.1 Circuito eléctrico.
- 2.2 Magnitudes fundamentales del circuito eléctrico.
- 2.3 Elementos de un circuito eléctrico.
- 2.4 Ley de Ohm.
- 2.5 Asociación de elementos pasivos.

3. CORRIENTE ALTERNA

- 3.1 Electromagnetismo.
- 3.2 Corriente alterna.
- 3.3 Potencia aparente, activa y reactiva.
- 3.4 Medida del factor de potencia.

4. SISTEMAS POLIFÁSICOS

- 4.1 Sistema trifásico.
- 4.2 Potencia en sistemas polifásicos.
- 4.3 Receptores trifásicos equilibrados.
- 4.4 Circuito monofásico equivalente.
- 4.5 Potencia en sistemas trifásicos.

5. INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN

- 5.1 Consideraciones generales.
- 5.2 Distribución de energía eléctrica.
- 5.3 Redes de distribución.
- 5.4 Acometida.
- 5.5 Instalación de enlace.
- 5.6 Cajas generales de protección.
- 5.7 Línea general de alimentación.



- 5.8 Derivaciones individuales.
- 5.9 Sistemas de conexión en redes de distribución de una instalación eléctrica.
- 5.10 Toma de tierra.
- 5.11 Interruptor automático.
- 5.12 Interruptor diferencial (ID).
- 5.13 Previsión de potencias.
- 5.14 Instalaciones interiores.
- 5.15 Cálculo de las instalaciones.
- 6. LUMINOTÉCNIA
 - 6.1 Generalidades.
 - 6.2 Fuentes luminosa.
 - 6.3 Instalaciones de alumbrado.
 - 6.4 LED.

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda

INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO BÁSICO DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN

DESTINATARIO: Trabajadores por cuenta ajena pero que necesitan adquirir una mayor especialización; personas que desean trabajar por cuenta propia y a profesionales de otras actividades dentro de la industria, la construcción y los servicios

Nº de HORAS: 30

PROGRAMA:

1. HERRAMIENTAS Y MATERIALES.
2. SANITARIOS, CANALIZACIÓN Y DESAGÜE.
3. GAS, EQUIPOS E INSTALACIÓN.
4. SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO.

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda



Unión Europea
Feader



Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



CAP FORMACIÓN CONTINUA

DESTINATARIO: Profesionales del transporte

Nº de HORAS: 35

PROGRAMA:

1. **FORMACIÓN AVANZADA SOBRE CONDUCCIÓN RACIONAL BASADA EN LAS NORMAS DE SEGURIDAD**
 - 1.1. Conocimiento del vehículo.
 - 1.2. Neumáticos, frenos, límites de utilización de los frenos y ralentizadores.
 - 1.3. Optimización del consumo de carburante.
1. **APLICACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN**
 - 1.1. El tacógrafo.
2. **SALUD, SEGURIDAD VIAL Y MEDIOAMBIENTAL, SERVICIO, LOGÍSTICA**
 - 2.1. Tipología de los accidentes de trabajo en el sector del transporte; la importancia del cumplimiento de las normas de tráfico y seguridad vial; alumbrado y señalización óptica.
 - 2.2. La conducción, una tarea de toma de decisiones, aptitudes y capacidades básicas para una conducción segura.
 - 2.3. Seguridad activa y pasiva; comportamiento en situaciones de emergencia, actuación en caso de accidente de tráfico; intervención, sensibilización y educación vial.

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda

VALORIZACIÓN DE CASAS RURALES: VALORIZACIÓN DE FACHADAS Y PATIOS

DESTINATARIO: Personas del territorio que quieran participar activamente en la realización de trabajos de mantenimiento de los inmuebles rurales, como actividad profesional o como contribución a la comunidad

Nº de HORAS: 50

PROGRAMA:

1. **DECORACIÓN DE FACHADAS RÚSTICAS.**



Unión Europea
Feader



Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



COMUNIDAD EUROPEA



2. ELABORACIÓN DE ELEMENTOS DECORATIVOS PARA CREAR FACHADAS ÚNICAS.
3. DECORACIÓN CON PLANTAS ORNAMENTALES.

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda

CUIDADOR DE PISCINAS

DESTINATARIOS: Personas encargadas de llevar el mantenimiento higiénico-sanitario de las piscinas de uso colectivo

Nº de HORAS: 25

PROGRAMA:

1. PISCINAS DE USO COLECTIVO.
2. ASPECTOS SANITARIOS.
3. DESINFECCIÓN DEL AGUA DE BAÑO.
4. CONTROL DE ALGAS.
5. FLOCULACIÓN.
6. PRECAUCIÓN EN EL USO DE PRODUCTOS QUÍMICOS.
7. CIRCULACIÓN Y FILTRACIÓN.
8. PARÁMETROS DE CALIDAD DEL AGUA DE BAÑO.
9. PREVENCIÓN DE LA LEGIONELOSIS EN LAS INSTALACIONES.
10. ASPECTOS CONSTRUCTIVOS Y DE SEGURIDAD.
11. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS. LEGISLACIÓN AUTONÓMICA.
12. RECOMENDACIONES Y OBLIGACIONES DEL PERSONAL.
13. VISITA A UNA INSTALACIÓN.
14. PRUEBA DE APTITUD.

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda



Unión Europea
Feader



**GOBIERNO
DE ARAGON**
Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



COMUNIDAD EUROPEA



MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA HOSTELERA

DESTINATARIO: Personas que se sientan atraídas por ese tipo de trabajo, personal de hostelería que se dedique al mantenimiento o que con conocimientos básicos quiera hacerse su propio mantenimiento de su instalación hostelera
Nº de HORAS: 30

PROGRAMA:

1. CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE REFRIGERACIÓN.
2. PRINCIPIOS DE REFRIGERACIÓN.
3. COMPONENTES FRIGORÍFICOS.
4. REFRIGERANTES Y LUBRICANTES.
5. LIMPIEZA DE FILTROS.
6. PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO.
7. VARIOS EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN.
8. LOS REFRIGERANTES FLUORADOS Y EL MEDIO AMBIENTE.
9. PRÁCTICAS.

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda

SEGURIDAD Y SALUD PARA PYMES

DESTINATARIOS: Industrias dedicadas a la producción de bienes y/o servicios. Trabajadores de pequeña y mediana empresa que deban desarrollar acciones preventivas de nivel básico
Nº de HORAS: 74

PROGRAMA:

1. INTRODUCCIÓN A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.
2. MARCO NORMATIVO BÁSICO, RD 1215, MARCADO CE.
3. RIESGOS LIGADOS A CONDICIONES DE SEGURIDAD Y DEL MEDIO AMBIENTE DEL TRABAJO.
4. SISTEMAS ELEMENTALES DE CONTROL DE RIESGOS: Colectivos e individuales.
5. PLANES DE EMERGENCIA Y ACTUACIÓN BÁSICA.
6. ORGANIZACIÓN EN LA PREVENCIÓN DE LA EMPRESA.



Unión Europea
Feader



Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



COMUNIDAD EUROPEA



7. HERRAMIENTAS DISPONIBLES.

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda

GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS PYMES, ISO 14001 Y LEGALIZACIONES

DESTINATARIOS: Industrias dedicadas a la producción de bienes y/o servicios. Trabajadores de pequeña y mediana empresa encargados de la gestión medio ambiental, o cualquier persona que desee un valor añadido a su trayectoria formativa

Nº de HORAS: 56

PROGRAMA:

1. INTRODUCCIÓN AL MEDIO AMBIENTE.
2. MARCO NORMATIVO BÁSICO.
3. SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL ISO 14001.
4. CONTAMINACIÓN ATMOSFÉRICA
 - 4.1. Emisiones.
 - 4.2. Ruido.
 - 1.2 Vibraciones.
5. CONTAMINACIÓN AGUAS
 - 5.2. Conceptos de depuración.
6. GESTIÓN DE LOS RESIDUOS
 - 6.1 Residuos tóxicos.
 - 6.2 Residuos no tóxicos: valorización.
7. PLANES DE EMERGENCIA Y ACTUACIÓN BÁSICA.
8. ORGANISMOS PÚBLICOS RELACIONADOS.
9. HERRAMIENTAS DISPONIBLES.

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda



Unión Europea
Feader



GOBIERNO DE ARAGON
Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LAS PYMES, ISO 9001 Y BRC

DESTINATARIOS: Industrias dedicadas a la producción de bienes y/o servicios. Trabajadores de pequeña y mediana empresa relacionados con la gestión de la calidad, o cualquier persona que desee un valor añadido a su trayectoria formativa
Nº de HORAS: 54

PROGRAMA:

- 1. INTRODUCCIÓN A LA CALIDAD**
 - 1.1. Evolución histórica.**
 - 1.2. Definiciones de calidad.**
 - 1.3. Organización de la calidad.**
 - 1.4. Documentación del sistema de calidad.**
- 2. CONCEPTOS**
 - 2.1. Atributos y variables.**
 - 2.2. Autocontrol.**
- 3. NORMAS DE CALIDAD**
 - 3.1. Las normas ISO 9000.**
 - 3.2. La norma BRC.**
 - 3.2.1. Análisis de puntos críticos.**
- 4. EL COSTE DE LA NO CALIDAD.**

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda



Unión Europea
Feader



Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



COMUNIDAD EUROPEA



PLC´s (NIVEL BÁSICO)

DESTINATARIOS: Industrias dedicadas a la producción. Profesionales de mantenimiento en procesos productivos

Nº de HORAS: 48

PROGRAMA:

1. INTRODUCCIÓN AL CONTROL Y AUTOMATIZACIÓN.
2. EL RELÉ.
3. EL PLC Y LA AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL.
4. EL PLC COMO ALTERNATIVA AL AUTOMATISMO.
5. APLICACIONES ¿DÓNDE INSTALAR UN PLC?.
6. VENTAJAS E INCOVENIENTES DEL EMPLEO DEL PLC.
7. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE UN PLC.
8. ARQUITECTURA DE UN PLC
 - 8.1. Fuente de alimentación y procesador.
 - 8.2. Entradas y salidas.
 - 8.3. Módulos de memoria.
9. DISPOSITIVO DE PROGRAMACIÓN.
10. TIPOS DE SEÑALES DE UN PLC.
11. SENSORES Y ACTUADORES.
12. LENGUAJE DE ESCALERA.
13. FUNCIONES LÓGICAS.
14. HERRAMIENTAS DE PROGRAMACIÓN.
15. HERRAMIENTAS AVANZADAS DE PROGRAMACIÓN.
16. PROGRAMACIÓN DE PLC
 - 16.1 Temporizadores y contadores.
 - 16.2 Operaciones digitales.
 - 16.3 Comparaciones.
 - 16.4 Operaciones de transferencia.
 - 16.5 Etc....

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda



Unión Europea
Feader



**GOBIERNO
DE ARAGON**
Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



PRODUCCIÓN DE ALTO RENDIMIENTO A TRAVÉS DE LA MEJORA CONTINUA

DESTINATARIOS: Industrias dedicadas a la producción de bienes y/o servicios
Nº de HORAS: 74

PROGRAMA:

1. **INTRODUCCIÓN A LEAN MANUFACTURING**
 - 1.1. **¿Qué es LEAN MANUFACTURING?.**
 - 1.2. **Breve historia de LEAN MANUFACTURING.**
2. **LAS 4 REGLAS DE LEAN.**
3. **MODELOS MENTALES**
 - 3.1. **¿Qué son los modelos mentales LEAN?.**
 - 3.2. **Diferencia con los sistemas actuales de liderazgo.**
4. **ELIMINACIÓN DE DESPILFARROS.**
5. **DEFINICIÓN DE LA CADENA DE VALOR.**
6. **5'S.**
7. **ESTANDARES VISUALES.**
8. **RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN 4 PASOS.**

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda



Unión Europea
Feader



Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



COMUNIDAD EUROPEA



LA TRANSFORMACIÓN DEL MANTENIMIENTO

DESTINATARIOS: Industrias dedicadas a la producción de bienes y/o servicios. Curso dirigido a los directores industriales, responsables de producción, mantenimiento, así como a ingenieros de proceso y de mantenimiento.

Profesionales que tengan cualquier tipo de relación con entornos productivos

Nº de HORAS: 74

PROGRAMA:

- 1. LA NECESIDAD DE CONTROL.**
- 2. MOTIVACIÓN Y LIDERAZGO.**
- 3. MODELOS DE GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO.**
- 4. TPM (MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL).**
- 5. LA EFICIENCIA DEL MANTENIMIENTO.**
- 6. LOS EQUIPOS AUTÓNOMOS DE PRODUCCIÓN.**
- 7. COMO DEFINIR LA PREVENCIÓN. RCM.**
- 8. EL CONTROL DEL PROCESO PRODUCTIVO. FIJACIÓN DE VARIABLES.**
- 9. LA CLAVE DEL GMAO.**
- 10. GESTIÓN DE STOCK Y ALMACÉN DE REPUESTOS.**
- 11. COSTE DE MANTENIMIENTO.**
- 12. CONEXIÓN TPM-LEAN.**
- 13. TÉCNICAS DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.**

FECHAS Y LUGAR: En función de la demanda



Unión Europea
Feader



Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente



COMUNIDAD EUROPEA



Información de interés para los participantes

El Grupo de Desarrollo Rural Integral ADRI Calatayud-Aranda, recogiendo las propuestas presentadas por diversas entidades vinculadas a la formación y el empleo en las comarcas de Calatayud y del Aranda (sindicatos, asociaciones de empresarios, organizaciones agrarias.....), en el marco del Proyecto de Red de Antenas Rurales para la formación y el empleo, formula una propuesta de actividades formativas.

Presentación de solicitudes:

Las fichas de Inscripción se remitirán por e-mail a:

secretaria@galcar.es


o por fax, al número: 976 88 72 15

Para cualquier información pueden dirigirse de 9 a 14 horas a:

Asociación para el Desarrollo Rural Integral ADRI Calatayud-Aranda

C/ Glen Ellyn nº 5 Bajos

50300 Calatayud

 976 88 72 07

MUY IMPORTANTE

Rogamos una vez más la colaboración de los solicitantes recordándoles la imprescindible condición de cumplimentar correctamente y firmar la ficha de inscripción, rellenando todos los datos que se solicitan en la misma.

Por lo tanto, cualquier ficha incompleta será considerada NULA.

EL CONTENIDO DE LOS CURSOS ESTÁ SUJETO A POSIBLES MODIFICACIONES